

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc duy trì sĩ số học sinh các lớp trung cấp nghề tại TTGDTX Mai Sơn và Yên Châu học kỳ 1, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-CĐSL ngày 18/6/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-CĐSL ngày 30/6/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về tổ chức đào tạo năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 235/KH-CĐSL ngày 29/7/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về Tăng cường quản lý sĩ số và duy trì sĩ số HSSV năm học 2025-2026;

Thực hiện Thông báo số 433/TB-CĐSL ngày 19/11/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về Kết luận tại phiên họp giao ban công tác đảm bảo chất lượng tháng 11/2025.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc duy trì sĩ số học sinh tại TTGDTX Mai Sơn và Yên Châu học kỳ 1, năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu và đối tượng

1.1. Mục đích: Tăng cường công tác kiểm tra về sĩ số, kiểm soát dạy học trên lớp nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý đào tạo, công tác quản lý người học; chấp hành các quy định về dạy và học.

1.2. Yêu cầu: Công tác kiểm tra phải đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định của nhà trường và các quy định có liên quan.

1.3. Đối tượng: HSSV các khối, lớp; Giáo viên chủ nhiệm; Giảng viên thực hiện nhiệm vụ lên lớp.

2. Nội dung, thời gian và địa điểm kiểm tra

- Kiểm tra sĩ số HSSV trên lớp học, tìm hiểu nguyên nhân học sinh thường xuyên nghỉ học không báo cáo lý do, lý do học sinh bỏ học để đề xuất phương án giảm thiểu tỷ lệ bỏ học của học sinh liên kết tại Trung tâm GDTX Mai Sơn và Yên Châu.

- Thời gian, địa điểm:

TT	Thời gian thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
1	05/12/2025	Trung tâm GDTX Mai Sơn	
2	05/12/2025	Trung tâm GDTX Yên Châu	

3. Thành phần

03 viên chức phòng TC-HSSV:

- Khúc Năng Hoàn: Phó Trưởng phòng TC-HSSV

- Nguyễn Văn Thanh: Giảng viên - Phòng TC-HSSV
- Ngô Thị Thủy: Giảng viên - Phòng TC-HSSV

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc duy trì sĩ số học sinh tại TTGDTX Mai Sơn và Yên Châu học kỳ 1, năm học 2025 - 2026 trình Lãnh đạo nhà trường xem xét, phê duyệt.

- Thực hiện kiểm tra các nội dung: Kiểm tra duy trì sĩ số học sinh lên lớp; Hoạt động dạy học trên lớp.

- Báo cáo Lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch.

4.2. Phòng Hành chính - Quản trị

Phối hợp cấp giấy đi đường, kế hoạch công tác.

4.3 Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn các viên chức hoàn thiện hồ sơ thanh toán các khoản công tác phí.

4.4. Trung tâm GDTX Mai Sơn, Yên Châu

Phối hợp với các viên chức của nhà trường để cùng tổ chức kiểm tra đối với công tác quản lý người học theo Hợp đồng đã ký kết.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc duy trì sĩ số học sinh tại TTGDTX Mai Sơn và Yên Châu học kỳ 1, năm học 2025 - 2026 của trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các đơn vị liên quan thuộc nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Đề nghị TTGDTX Mai Sơn, Yên Châu phối hợp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan thuộc trường (Thực hiện);
- TTGDTX Mai Sơn, Yên Châu (Phối hợp);
- Lưu: VT, TC-HSSV, ĐT, KT-ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng